

# Godkända kostnader och godkänd motfinansiering

*Gäller fr o m 2021-09-15*

Syftet med dessa riktlinjer är att ge stöd för framtagande av budget i program-, centrum- och projektansökningar till Mistra (nedan program). Samtidigt utgör dokumentet ett ramverk för hur finansiering från Mistra får användas i ett beviljat program. Budget och ekonomisk uppföljning bör göras i samarbete med ekonom vid anslagsmottagarens organisation.

## 1. Godkända kostnader

### 1.1 Direkta kostnader

Med direkta kostnader avses kostnader som uppkommer som en direkt följd av programmets genomförande.

#### 1.1.1 Lönekostnader

Lönekostnader är kostnader för personal som arbetar direkt i programmets verksamhet, såsom forskare, tekniker och annan personal. För administrativ personal och stödfunktioner ska det tydligt framgå i programplan och budget hur de är en del av programmets verksamhet om deras kostnader tas upp. I annat fall ingår kostnader för den administrativa personalen i bidraget till indirekta kostnader.

Lönekostnader beräknas som faktisk bruttolön med ett påslag för semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter, pensions- och gruppförsäkringar. Inga interna kostnadsfördelningar får ingå i lönekostnadspåslaget.

#### 1.1.2 Resekostnader

Resekostnader i samband med programmets genomförande får tas upp i enlighet med anslagsmottagarens resebestämmelser.

#### 1.1.3 Materialkostnader

Som materialkostnader räknas material som är nödvändiga för programmets genomförande.

Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår inte i materialkostnad utan i indirekta kostnader, se nedan 1.2.

#### 1.1.4 Övriga kostnader

Som övriga kostnader räknas bland annat

- hyra av utrustning, licenser för programvaror och dylikt, avskrivningar på utrustning och licenser som används i programmet inklusive kostnader för direktavskriven utrustning
- kostnad för kommunikation av resultat
- konsultkostnader

#### *1.1.4.1 Kostnader för utrustning, licenser och dylikt*

Kostnad för utrustning, licenser för programvaror och dylikt är godkända och hanteras enligt anslagsmottagarens regler för investeringar och avskrivning av utrustning. Det finns två grundläggande hanteringar beroende på utrustningens kostnad och användning.

1. Större investeringar, som skrivs av över en längre period och används i flera projekt och/eller av flera enheter. I dessa fall ska programmet endast belastas med kostnader för den del/tid/andel som utrustningen används i det aktuella programmets verksamhet.

2. Mindre investeringar, som direkt skrivs av i sin helhet eller vars användning enbart kan knytas till det aktuella programmet. Då ska den fulla kostnaden tas på programmet.

Kostnad för persondatorer och sedvanlig mjukvara ingår i indirekta kostnader, se 1.2.

#### *1.1.4.2 Kostnader för kommunikation av resultaten*

Med kostnader för kommunikation av resultat avses publicering och spridning i vetenskapliga sammanhang, branschtidskrifter och tidskrifter med internationell räckvidd samt kostnader för att fortlöpande och avslutningsvis kommunicera programmets verksamhet och resultat med olika aktörer i samhället. Utöver detta godkänns kostnader för språkgranskning samt kostnader för öppet tillgänglig publicering (open access).

#### *1.1.4.3 Konsultkostnader*

Konsultkostnader accepteras i begränsad omfattning och priserna ska vara marknadsmässiga. Konsultkostnader är kostnader för personer som måste anlitas för att genomföra programplanen. Konsulttjänsterna kan levereras av t.ex. företag eller forskningsinstitut. De kan inte levereras av forskare som också är anställda vid den eller de organisationer som tar emot anslaget eller av personer i motfinansierande företag.

## **1.2 Indirekta kostnader**

Indirekta kostnader är kostnader som inte är programspecifika utan avser gemensamma resurser och funktioner. Indirekta kostnader och overheadkostnader är samma sak.

### **1.2.1 Indirekta kostnader**

För utlysningar publicerade fr o m 2021-09-15 ersätter Mistra maximalt 35% påslag på lönekostnader för indirekta kostnader, inklusive lokalkostnader.

Indirekta kostnader är bland annat kostnader för

- förvaltning såsom universitetsledning, fakultetsledning, institutionsledning, bibliotek mm,
- administrativ personal som inte utgör direkt kostnad i programmet,
- befintlig utrustning som endast används i försumbar omfattning i det aktuella programmet,
- persondatorer och sedvanlig mjukvara,
- försäkringar och övriga riskkostnader,
- förbrukningsmaterial och kontorsmaterial,
- kontorslokaler och arbetsplatser både för personal som arbetar direkt och indirekt i programmet.

Kostnader för särskilda lokalbehov ska i förekommande fall godkännas av Mistra innan ansökan skickas in.

### **1.2.2 Pågående program och utlysningar samt program under uppstart**

För pågående program, centra och projekt gäller avtalade bidragsnivåer och -modeller för indirekta kostnader och lokaler.

För pågående utlysningar och program under uppstart gäller i utlysningen anvisade riktlinjer.

## **1.3 Ej godkända kostnader**

### **1.3.1 Immateriella kostnader**

Kostnader för ansökningar av patent inom programmet finansieras inte av Mistra.

### **1.3.2 Stipendier**

Mistras finansiering får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag.

## **1.4 Mervärdesskatt**

Samtliga kostnader redovisas exklusive mervärdesskatt. Mistras medel får inte användas till mervärdesskatt förutom i de fall mervärdesskatten utgör en verklig kostnad för bidragsmottagaren, vilket är fallet om mottagaren av programstödet inte är mervärdesskatteskyldig.

Mistras stöd till programmet är inte mervärdesskattepliktigt.

## **2. Godkänd motfinansiering**

Motfinansiering är finansiering i programmet från andra än Mistra, t ex företag, branschorganisationer och myndigheter. Även motfinansiering från lärosäten och forskningsinstitut är möjlig. Motfinansiering kan bestå av naturinsatser (in-kind) och/eller kontanta medel. Mer information om motfinansiering som gäller specifikt för respektive utlysning anges i utlysningstexten.

### **2.1 Naturinsatser (in-kind)**

Andra kostnader än de som specificeras nedan kräver särskilt godkännande av Mistra för att få räknas som motfinansiering.

#### **2.1.1 Lönekostnader- kostnad för eget arbete**

För motfinansiering från näringslivet gäller att lönekostnader beräknas till ett schablonbelopp på högst 1 000 kr/timme. I timkostnaden får inräknas direkt lön, semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter, pensions- och grupp försäkringar samt indirekta kostnader. Särskild motivering och Mistras godkännande krävs för timkostnader över 1 000 kr/timme.

För övrig motfinansiering beräknas lönekostnader som faktisk bruttolön med ett påslag för semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter, pensions- och grupp försäkringar. Inga interna kostnadsfördelningar får ingå i lönekostnadspåslaget.

#### **2.1.2 Resekostnader**

Resekostnader i samband med genomförandet av programmet.

### **2.1.3 Materialkostnader**

Kostnad för material som är nödvändigt för programmet.

Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår i indirekta kostnader.

### **2.1.4 Kostnader för utnyttjande av dyrbar utrustning och/eller licenser för användning av programvaror**

Kostnader för användning och modifiering/tillbyggnad av dyrbar utrustning kan räknas som motfinansiering. I ansökan ska redogöras för hur kostnaden för nyttjande av utrustningen eller licenserna har beräknats. Mistra gör en rimlighetsbedömning av den beräknade kostnaden.

### **2.1.5 Konsultkostnader**

Konsultkostnader är kostnader för arbete utfört av personer som inte är anställda i deltagande eller motfinansierande företag/organisation och som uppstår i motfinansierande företag/organisation för deras genomförande av programmet. Kostnaderna ska vara marknadsmässiga och stämmas av med Mistra innan ansökan skickas in. Konsultkostnader får inte belastas med indirekta kostnader.

### **2.1.6 Indirekta kostnader**

Vid motfinansiering från näringslivet ingår indirekta kostnader i beräknat timpris för lönekostnader, se 2.1.1 ovan.

Vid motfinansiering från lärosäten, forskningsinstitut, myndigheter och övriga organisationer godkänns indirekta kostnader beräknade enligt samma regler som godkända indirekta kostnader finansierade av Mistra enligt avsnitt 1.2 ovan.

### **2.1.7 Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt får endast räknas som motfinansiering om den utgör en verklig kostnad.

## **2.2 Kontanta medel**

Kontanta medel kan räknas som motfinansiering om inte annat anges i utlysningen.