

Godkända kostnader och godkänd motfinansiering

Gäller fr o m 2017-06-01

Syftet med dessa riktlinjer är att ge stöd för framtagande av budget i program- och projektansökningar till Mistra. Samtidigt utgör de ett ramverk för hur finansiering från Mistra får användas i ett beviljat program eller projekt. Budget och ekonomisk uppföljning bör göras i samarbete med ekonom vid ansvarigt lärosäte och/eller annan deltagande organisation.

1. Godkända kostnader

1.1 Direkta kostnader

1.1.1 Lönekostnader

Lönekostnader är kostnader för personal som arbetar direkt i programmets/projektets verksamhet, såsom forskare, lärare, tekniker och annan personal. För administrativ personal och stödfunktioner ska det tydligt framgå i programplan och budget hur de är en del av programmets/projektets verksamhet om deras kostnader tas upp.

Lönekostnader beräknas som månadslön med ett påslag för semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter samt pensionskostnader och gruppförsäkringar. I månadslön får löneökningar under projektperioden ingå. Inga interna kostnadsfördelningar får ingå i lönekostnadspåslaget.

1.1.2 Resekostnader

Resekostnader får tas upp i enlighet med lärosätets resebestämmelser.

1.1.3 Materialkostnader

Som materialkostnader räknas material som är nödvändiga för projektet.

Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår inte i materialkostnad utan i indirekta kostnader, se nedan 1.2.

1.1.4 Övriga kostnader

Som övriga kostnader räknas bland annat

- hyra av utrustning, licenser för programvaror och dylikt, avskrivningar på utrustning och licenser som används i projektet inklusive kostnader för direktavskriven utrustning
- kostnad för kommunicerande av resultat
- konsultkostnader

1.1.4.1 Kostnader för utrustning, licenser och dylikt

Kostnad för utrustning, licenser för programvaror och dylikt är godkända och hanteras enligt lärosätets regler för investeringar och avskrivning av utrustning. Det finns två grundläggande hanteringar beroende på utrustningens kostnad och användning.

1. Större investeringar, som skrivs av över en längre period och används i flera projekt och/eller av flera enheter. I dessa fall ska projektet endast belastas med kostnader för den del/tid/andel som utrustningen används i det aktuella projektets verksamhet.
2. Mindre investeringar, som direkt skrivs av i sin helhet eller vars användning enbart kan knytas till det enskilda projektet. Då ska den fulla kostnaden tas på projektet.

Kostnad för persondatorer och sedvanlig mjukvara ingår i indirekta kostnader, se 1.2.

1.1.4.2 Kostnader för kommunicerande av resultaten

Med kostnader för kommunicerandet av resultat avses publicering och spridning i vetenskapliga sammanhang, branschtidskrifter och tidskrifter med internationell räckvidd samt kostnader för att fortlöpande och avslutningsvis kommunicera programmets verksamhet och resultat med olika aktörer i samhället. Utöver detta godkänns kostnader för språkgranskning.

1.1.4.3 Konsultkostnader

Konsultkostnader accepteras i begränsad omfattning och ska vara marknadsmässiga. Här omfattas kostnader för personer som måste anlitas för att genomföra projektplanen. Konsulttjänsterna kan levereras av t.ex. företag eller forskningsinstitut. De kan inte levereras av forskare som också är anställda vid sökande lärosäte eller av personer i medfinansierande företag.

1.2 Indirekta kostnader

1.2.1 Indirekta kostnader vid lärosäten

Det belopp som anges nedan för bidrag till lärosäten för indirekta kostnader inklusive lokaler gäller för nya utlysningar publicerade fr o m 2017-06-01. För utlysningar inom pågående program och program under uppstart gäller i utlysningen anvisade riktlinjer. För pågående program, centrum och projekt gäller avtalade bidragsnivåer till indirekta kostnader och lokaler.

Indirekta kostnader och overheadkostnader är samma sak. Mistra ersätter maximalt 175 tkr per heltidsekvivalent och år för indirekta kostnader, inklusive lokalkostnader.

Indirekta kostnader är kostnader som inte är projektspecifika och avser bl.a. kostnader för

- förvaltning såsom universitetsledning, fakultetsledning, institutionsledning, bibliotek m.m,
- administrativ personal som inte utgör direkt kostnad i projektet,
- befintlig utrustning som endast används i försumbar omfattning i det aktuella projektet,
- persondatorer och sedvanlig mjukvara,
- telefoner, mobiltelefoner och post,
- försäkringar och övriga riskkostnader,
- förbrukningsmaterial och kontorsmaterial
- kontorslokaler och arbetsplatser både för personal som arbetar direkt och indirekt i projektet

Kostnader för särskilda lokalbehov ska i förekommande fall tas upp till diskussion med Mistra för prövning av kostnadernas godkännande.

1.2.1 Indirekta kostnader vid forskningsinstitut

Kostnader för resurser från forskningsinstitut som är hel- eller delägda av RISE Research Institutes of Sweden Holding AB beräknas med samma taxa som instituten tillämpar gentemot sina medlemmar. Denna taxa ska inte omfatta vinstpålägg och är ett lägre pris än vad institutet debiterar gentemot andra.

För andra institut ska särskild överenskommelse göras om kostnadsnivån med riktlinjerna i detta dokument som utgångspunkt.

För pågående program, centrum och projekt gäller avtalade modeller för indirekta kostnader.

För utlysningar inom pågående program och program under uppstart gäller i utlysningen anvisade riktlinjer.

1.3 Ej godkända kostnader

1.3.1 Immateriella kostnader

Kostnader för ansökningar av patent inom projektet finansieras inte av Mistra.

1.3.2 Stipendier

Mistras finansiering får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag.

1.4 Mervärdesskatt

Samtliga kostnader redovisas exklusive mervärdesskatt. Mistras medel får inte användas till mervärdesskatt förutom i de fall mervärdesskatten utgör en verklig kostnad för bidragsmottagaren, vilket är fallet om mottagaren av projektstödet inte är mervärdesskatteskyldig. Endast i dessa fall kan mervärdesskatten utgöra en del av de godkända kostnaderna.

Mistras stöd till programmet är inte mervärdesskattepliktigt.

2. Godkänd motfinansiering

Finansiering i programmet eller projektet från andra än Mistra, s.k. motfinansiering, kan bestå av naturainsatser (in-kind) och/eller kontanta medel. Närmare information om vilka former av motfinansiering som är godkända i respektive utlysning anges i utlysningstexten.

2.1 Motfinansiering från näringslivet

2.1.1 Naturinsatser (in-kind)

Som naturinsatser kan följande kostnader räknas:

- lönekostnader (eget arbete)
- resekostnader
- materialkostnader
- kostnader för användande av dyrbar utrustning och/eller licenser för användning av programvara
- konsultkostnader

Övriga kostnader kräver särskilt godkännande för att få räknas som motfinansiering.

2.1.1.1 Lönekostnader- kostnad för eget arbete

Lönekostnader beräknas till ett schablonbelopp på högst 900 kr/timme. I timkostnaden får inräknas direkt lön, semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter, pensions- och gruppfförsäkringar samt indirekta kostnader. Särskild motivering och Mistras godkännande krävs för timkostnader över 900 kr/timmen.

2.1.1.2 Resekostnader

Resekostnader i samband med genomförandet av projektets verksamhet är godkända som motfinansiering.

2.1.1.3 Materialkostnader

Som godkänd materialkostnad räknas material som är nödvändiga för projektet.

Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår inte i materialkostnad utan i indirekta kostnader.

2.1.1.4 Kostnader för utnyttjande av dyrbar utrustning och/eller licenser för användning av programvaror

Kostnader för användning och modifiering/tillbyggnad av dyrbar utrustning kan räknas som motfinansiering. Det ska då finnas en beräkning i ansökan för hur kostnaden för nyttjande av utrustningen eller licenserna har beräknats. Mistra gör en rimlighetsbedömning av den beräknade kostnaden.

2.1.1.5 Konsultkostnader

Konsultkostnader, d.v.s. kostnader för arbete utfört av personer som inte är anställda i deltagande företag/organisation i fråga, som uppstår i deltagande företag/organisation för deras genomförande av projektplanen kan räknas som motfinansiering. Kostnaderna ska vara marknadsmässiga och stämmas av med Mistra innan ansökan skickas in. Konsultkostnader får inte belastas med indirekta kostnader.

2.1.1.6 Indirekta kostnader

Indirekta kostnader som ingår i interntaxa för lönekostnader godkänns som del av motfinansieringen. Lönekostnaden får dock beräknas till högst 900 kr/timme inklusive direkt lön och indirekta kostnader, se 2.1.1.1.

2.1.1.7 Mervärdesskatt

Mervärdesskatten får endast räknas som motfinansiering om den utgör en verklig kostnad.

2.1.2 Kontanta medel

Kontanta medel kan räknas som motfinansiering om inte annat anges i utlysningen.

2.2 Motfinansiering från lärosäten

2.2.1 Naturinsatser (in-kind)

Som naturinsatser kan följande kostnader räknas:

- lönekostnader (eget arbete)
- resekostnader
- materialkostnader
- kostnader för användande av dyrbar utrustning och/eller licenser för användning av programvara

Kostnaderna redovisas utan påslag för indirekta kostnader.

Övriga kostnader kräver särskilt godkännande för att få räknas som motfinansiering.

2.2.1.1 Lönekostnader- kostnad för eget arbete

Lönekostnader får beräknas som månadslön med ett påslag för semesterlön, förmånsvärde, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och grupp försäkringar. Inga interna kostnadsfördelningar får ingå i lönekostnadspåslaget.

2.2.1.2 Resekostnader

Resekostnader i samband med genomförande av projektet är godkända som motfinansiering.

2.2.1.3 Materialkostnader

Som godkänd materialkostnader räknas material som är nödvändiga för projektet.

Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår inte i materialkostnad utan i indirekta kostnader.

2.2.1.4 Kostnader för utnyttjande av dyrbar utrustning och/eller licenser för användning av programvaror

Kostnader för användning och modifiering/tillbyggnad av dyrbar utrustning kan räknas som motfinansiering. Det ska då finnas en beräkning i ansökan för hur kostnaden för nyttjande av utrustningen eller licenserna har beräknats. Mistra gör en rimlighetsbedömning av den beräknade kostnaden.